

# 华南农业大学文件

华南农办〔2018〕73号

---

## 关于印发《华南农业大学国有资产处置 管理暂行办法》的通知

各学院、部处、各单位：

《华南农业大学国有资产处置管理暂行办法》已经学校2018年第17次校长办公会讨论通过，现予印发，请遵照执行。

华南农业大学  
2018年7月17日

# 华南农业大学国有资产处置管理暂行办法

## 第一章 总 则

**第一条** 根据《事业单位国有资产管理暂行办法》（财政部令第36号）、《省直行政事业单位国有资产处置管理暂行办法》（粤财资〔2014〕16号）、《广东省教育厅关于贯彻落实广东省深化高等教育领域简政放权放管结合优化服务改革实施意见做好资产处置相关工作的通知》（粤教财函〔2017〕165号）和《华南农业大学国有资产管理办法》（华南农办〔2018〕72号）等国有资产管理的有关规定，结合我校实际情况，制定本办法。

**第二条** 本办法适用于学校所属机关部处，各学院、教辅机构和群团（附属）单位（以下简称使用单位）。

## 第二章 处置范围

**第三条** 本办法所称资产处置，是指我校对其占有、使用的国有资产进行产权转移及产权注销的行为，包括无偿调出、出售、出让、转让、置换、报废、报损等行为。

（一）无偿调出，指以无偿转移的方式变更资产占有、使用权的行为，包括：

1. 学校因隶属关系改变而发生的资产上划或下划；
2. 学校因撤销、合并、分立、改制而发生的资产移交；
3. 经上级批准的资产调拨。

(二) 出售、出让、转让，指以有偿转让的方式变更资产所有权或占有、使用权，并收取相应收益的处置行为。

(三) 置换，指以非货币性资产为主进行的交换，这种交换不涉及或只涉及少量的货币性资产（即补价）。

(四) 报废，指按国家和省有关规定或经技术鉴定，对已不能继续使用的资产注销产权的行为。

(五) 报损，指对已发生的资产呆帐损失及其他非正常损失，按有关规定注销产权的行为。

**第四条** 学校需处置的资产范围包括：

(一) 闲置资产；

(二) 因技术原因并经过科学论证、确需报废、淘汰的资产；

(三) 因单位分立、撤销、合并、改制、隶属关系改变等原因发生的产权或者使用权转移的资产；

(四) 非正常损失的资产；

(五) 已经超过使用年限无法使用的固定资产，使用年限详见《省直行政事业单位常用固定资产使用年限表》（见附件），国家另有规定的，从其规定；

(六) 依照国家有关规定需要进行资产处置的其他情形。

**第五条** 资产处置应当按照公开、公正、公平的原则进行。资产的出售、出让、转让、置换及报损报废残骸处理应当采取拍卖、协议转让及国家法律、行政法规规定的其他方式进行。

**第六条** 拟处置的资产权属应当清晰。权属关系不明确或者存在权属纠纷的资产，须待权属界定明确后予以处置。

### 第三章 职责分工

**第七条** 学校国有资产管理委员会按规定权限复核、审批学校资产处置工作。

**第八条** 学校国有资产管理办公室负责全校资产处置申报材料工作，包含申报材料的汇总、审查，按照权限上报学校、省教育厅和省财政厅审批。

**第九条** 资产归口管理部门负责对各单位的资产处置申报材料进行汇总审核，按规定权限审批资产处置工作。组织鉴定小组完成鉴定、必要时聘请有资质的技术鉴定专业机构对处置资产进行技术鉴定，提出资产处置的建议，组织处置工作。资产处置的相关费用，列入学校年度预算。

**第十条** 财务处负责资产处置工作的经费收支及账务处理工作。

**第十一条** 使用单位负责提出资产处置申请、收集资产处置申报须提供的基本资料，依照权限组织鉴定小组完成技术鉴定工作。

## 第四章 审批权限

**第十二条** 学校对各类资产处置类型实行分类审批：

（一）无偿调出由学校国有资产管理办公室审核，学校国有资产管理委员会复核，经学校同意后，报上级主管部门审批；

（二）出售、出让、转让由学校国有资产管理办公室审核，学校国有资产管理委员会复核，经学校同意后，报上级主管部门审批；

(三) 置换由学校国有资产管理办公室审核，学校国有资产管理委员会复核，经学校同意后，报上级主管部门审批；

(四) 未达到规定使用年限需要提前报废的固定资产，国家和省未明确规定使用年限或不能参照财政厅《省直行政事业单位常用固定资产使用年限表》报废的固定资产，由学校国有资产管理办公室审核，学校国有资产管理委员会复核，经学校同意后，报上级主管部门审批。

达到或超过规定使用年限并确已失去使用价值且在广东省财政厅行政事业资产管理信息系统登记产权的固定资产报废，由学校自行审批。其中：

单位价值（原价）在 10 万元以下的，由资产归口管理部门审批；

单位价值（原价）在 10 万元以上（含 10 万元）100 万元以下的，由资产归口管理部门审核，学校国有资产管理办公室复核，报学校国有资产管理委员会审批；

单位价值（原价）在 100 万元以上（含 100 万元）的，由学校国有资产管理办公室审核，学校国有资产管理委员会复核，报学校审批；

房屋及构筑物的报废由学校国有资产管理办公室审核，学校国有资产管理委员会复核，经学校同意后，报上级主管部门审批。

(五) 报损由学校国有资产管理办公室审核，学校国有资产管理委员会复核，经学校同意后，报上级主管部门审批。

## 第五章 申报程序

**第十三条** 使用单位应先向资产归口管理部门提出资产处置申请,填写资产处置申请表,并根据不同情况提供下列的文件、证件及资料。

(一) 资产无偿调出, 必须提供以下资料:

1. 资产目前的使用情况说明;
2. 资产调入单位同类资产的需求情况及申请材料;
3. 因隶属关系改变而上划或下划资产的, 须提供改变隶属关系的批文;
4. 因撤销、合并、分立、改制而移交资产的, 须提供撤销、合并、分立、改制的批文;
5. 经国家特殊批准调拨的资产的, 须提供国家批准文件。

(二) 资产出售、出让、转让, 必须提供以下资料:

1. 资产目前的使用情况说明;
2. 资产评估机构的评估报告。

(三) 资产置换, 必须提供以下资料:

1. 置换资产目前的使用情况说明;
2. 资产评估机构出具的双方拟置换资产的评估报告。

(四) 上报上级部门审批的资产报废, 必须提供以下资料:

1. 资产名称、数量、规格、性能、用途、价值凭证(如购货发票或收据、工程决算副本、记账凭单影印件、固定资产卡片等);
2. 报废价值清单及产权证明;
3. 国家和省有关规定或技术鉴定机构出具的鉴定报告。

(五) 资产报损, 必须提供以下资料:

1. 资产名称、数量、规格、性能、用途、价值凭证（如购货发票或收据、工程决算副本、记账凭单影印件、固定资产卡片等）及产权证明；
2. 损失价值清单；
3. 造成损失的有效证明；
4. 对非正常损失责任者的处理文件。

#### **第十四条 技术鉴定**

（一）单位价值（原价）在 40 万元以下的，由使用单位组织除资产领用人之外的 3 名校内人员进行技术鉴定并出具意见；

（二）单位价值（原价）在 40 万元以上（含 40 万元）100 万元以下的，需由资产归口管理部门组织 3 名同一领域的专家（其中校内 2 名，校外 1 名）进行技术鉴定并出具意见；

（三）单位价值（原价）在 100 万元以上（含 100 万元）的，由资产归口管理部门组织 5 名同一领域的专家（其中校内 4 名，校外 1 名具有副高级或以上技术职称）进行技术鉴定并出具意见。

**第十五条** 资产归口管理部门审核申报材料，签署意见后报学校国有资产管理办公室。

学校国有资产管理办公室审查后，报学校国有资产管理委员会审批。如需经上级主管部门审批的，经学校同意后，由学校国有资产管理办公室报上级主管部门审批。

**第十六条** 已申请处置的国有资产，在实物回收、处理前仍由该资产所在单位负责保管，任何单位和个人不得私自处理，不得擅自拆取零部件或者金属材料等。

涉密固定资产的处置，按上级有关规定进行。

**第十七条** 资产归口管理部门按照相关管理规定,负责完成处置资产回收、残值处理、资产核销等工作。

**第十八条** 财务处负责完成处置资产的账务核销工作。

**第十九条** 学校国有资产管理办公室在每年12月10日前,将本年度学校批准报废的固定资产处置清单(包括报废固定资产时间、名称、规格、型号、用途、数量、价值等)报广东省教育厅备案。

## 第六章 附 则

**第二十条** 对违反本办法的单位及其主要负责人、直接责任人,按《华南农业大学国有资产管理办法》第八章中的有关规定处理。

**第二十一条** 原有管理规定与本办法不一致的,依照本办法的规定执行。

**第二十二条** 本办法由资产管理处负责解释。

**第二十三条** 本办法自公布之日起执行。

附件:省直行政事业单位常用固定资产使用年限表



## 附件

# 省直行政事业单位常用固定资产使用年限表

序号	资产类别	使用年限
一	交通运输设备	
(一)	机动车	
1	9座(含9座)以下非营运载客汽车(包括轿车、含越野型)	15年
2	旅游载客汽车和9座以上非营运载客汽车	10年
3	微型载货(总质量小于等于1.8吨)汽车	8年
4	总质量大于1.8吨的载货汽车	10年
5	带拖挂的载货汽车(指全挂汽车)	8年
6	吊车、消防车、钻探车等从事专门作业的车辆	10年
7	矿山作业专用车	8年
8	三轮汽车(原三轮农用运输车)	6年
9	装配单缸柴油机的低速载货汽车(原装配单缸柴油机的四轮农用运输车)	6年
10	装配多缸柴油机的低速载货汽车(原装配多缸柴油机的四轮农用运输车)	9年
11	两轮摩托车(15万公里)	10年
12	三轮摩托车	8年
13	医疗救护车	10年
(二)	船舶(含海船和河船)	

1	高速客船	25 年
2	客船类，包括客滚船、客货船、客渡船、客货渡船、旅游船、客船	30 年
3	液体货船类，包括油船、化学品船、液化气船	31 年
4	散货船类，包括散货船、矿砂船	33 年
5	杂货船类，包括滚装船、散装水泥船、冷藏船、杂货船、多用途船、集装箱船、木材船、拖/推轮、驳船	34 年
二	<b>办公自动化设备</b>	
1	大型计算机	10 年
2	计算机网络设备（服务器、路由器、调制解调器等）	5 年
3	台式电脑（包括：网络计算机、终端）	5 年
4	平板电脑、掌上电脑、笔记本电脑	5 年
5	移动硬盘、不间断电源（UPS）	5 年
6	传真机、投影仪、扫描仪	5 年
7	复印机、速印机、打印机、碎纸机	5 年
三	<b>电器设备</b>	
1	电视机	7 年
2	电冰箱	6 年
3	洗衣机	8 年
4	摄像器材	6 年
5	照相机和摄影器材	6 年
6	空气调节器、除湿设备	7 年
7	中央空调设备	10 年
四	<b>家具、包括办公家具、宿舍家具、其他家具</b>	10 年

五	专用设备	
1	消防设备	8年
2	厨房设备	8年
3	监控系统（包括监控设备设施、安全防范系统）	8年
4	道路清扫设备	8年
5	电子设备	6年
6	广播电视、影像设备（摄录设备、传送设备）	6年
7	音响设备	10年
8	健身房设备	8年
9	通讯设备	6年
10	自动化控制及仪器仪表	10年
11	机械设备	12年
12	动力设备	15年
13	传导设备	22年
六	通用测试仪器设备	10年
七	闭路电视播放设备	8年

来源：《省直行政事业单位国有资产处置管理暂行办法》（粤财资〔2014〕16号）

公开方式：主动公开

---

华南农业大学校长办公室

2018年7月20日印发

---