

附件：

未使用公务卡结算情况说明

报销事项			
支出经费类型		支出经费卡号	
业务经办人姓名		支出金额	
业务经办人人员类型	<input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 外聘员工 <input type="checkbox"/> 在职教工		
未使用公务卡的情况说明			
负责人审批	同意，情况属实。 经费负责人审核并签名： 日期： 年 月 日		