

华南农业大学办事大厅建设专报

【2017】第 4 期 （总第 5 期）

校长办公室信息管理科编

2017 年 10 月 10 日

师生网上办事服务大厅经暑假期间加紧研发，在新学期各职能部门合力推进下，业务流程和门户建设均取得了新的进展和成效。具体情况通报如下：

一、紧张有序，保质保量推进项目建设

目前，项目总体完成 11 大类服务主题、覆盖学校 30 个职能部门，共已开发 160 项业务流程，项目完成率达 80%。其中：已上线业务流程 142 项、在测流程 17 项（待上线）、在建流程 16 项（在开发阶段），项目流程建设余量 25 项。各单位上网办流程情况统计：

主办单位名称	已上线流程数量	9 月份新增流程数量 (在测/在建流程数)	主办单位名称	已上线流程数量	9 月份新增流程数量 (在测/在建流程数)
党委办公室	2	0 (0)	校长办公室	10	1 (2)
党委组织部	4	0 (0)	纪委监察处	1	0 (0)
党委宣传部	5	0 (1)	学生工作部 (处)	5	0 (4)
保卫处	8	0 (1)	人事处	14	1 (0)
教务处	13	0 (0)	研究生院	8	0 (1)
招生就业处	2	0 (1)	财务处	5	1 (0)
科学技术处	8	3 (0)	人文社科处	5	2 (0)

资产管理处	8	0 (1)	后勤处	2	0 (0)
国际交流处	5	0 (0)	体育部	6	4 (0)
试验中心 (农事训练中心)	2	1 (1)	测试中心	1	0 (0)
创新创业学院	2	0 (1)	现代教育技术中心	12	2 (4)
图书馆	6	0 (2)	档案馆	1	0 (2)
校工会	2	0 (11)	校团委	2	0 (0)
附属小学	1	0 (0)	校医院	1	1 (1)
幼儿园	1	0 (0)	人兽共患病防控制剂 国家地方联合工程实验室	5	5 (0)

网办大厅正式上线运行有 9 个多月，流程监控平台记录共发起流程实例 3.7 万余项；本学期开学一个月时间，共发起流程实例 1.2 万余项，超过了上线以来总发起量的三成，网办流程用户使用率较上学期有明显提升。特别是抓住新学期迎新工作节点，通过辅导员培训、助班培训及迎新现场宣传等发力推广，师生用户逐步形成了使用习惯。

二、求新求变，支撑业务流程简化优化

网办大厅时刻把握业务节点及周期特征，通过信息流程敏捷开发，高效配合各职能部门主动变革，将传统线下模式快速切换至“互联网+”模式，为广大师生办事服务提速。

1、组织部进一步加强中层干部日常管理，于上学期末在网办大厅开通“中层干部请假申请”“中层干部假期或节假日离穗报备”“中层干部因私出国（境）申请”等流程，规范并优化简化了申请审批程序，极大提升管理效率。

2、本学期体育部公布的《关于 2017 学年第一学期学生体质测试的通知》中明确指出“不再接收书面申请”均须通过网办大厅申请免测、缓测，所有佐证材料均须上传，并由学院辅导员、校医院核实把关，做到证据留痕、审批透明、进度高效。

3、日前校医院公布的《关于在校学生参加 2018 年度广州市城乡居民基本医疗保险的通知》允许学生申请登记不参加 2018 年度在校生城乡居民医保，须提前开具“参加医疗保险证明”，在网上办事大厅进行“不参保申请”登记。

4、校长信箱近日发布全新版本，调整使用和管理方式，通过网办大厅流程运转，来信人可跟踪信件处理全过程，并查询回复意见，将有效提高来信办理的透明度和有效性。

三、“紫荆 e 站”助力新一代移动校园落地

师生办事服务大厅综合服务门户于 9 月 10 日正式更名为“紫荆 e 站”师生办事服务门户，并同时发布手机版。移动互联已成为智慧校园的“标配”，“紫荆 e 站”依托微信企业号快速建立移动办事服务通道，并通过一系列易传播的柔性服务，促进项目推广与运营效果。据调查数据显示，师生超过 80% 用户选择使用学校微信企业号访问网办大厅，服务覆盖在校师生 25000 余人、服务近 50 万人次。

为了让广大师生体验“服务零距离、办事一站通”的全方位贴心服务，学校企业号还设置了“网办大厅服务台”“掌上校园”“微信校园卡”等应用服务，提升用户粘度及活跃度。

“网办大厅服务台”借助微信强大的消息交互能力，自动推送网办大厅待办任务的消息提醒；日后将进一步拓展消息通讯免费服务，增加业务通知功能，将有效降低运营通讯成本及在校师生联系方式维护成本。通过网办流程设置微信消息通知功能，已实现资产管理处“周转房缴费通知”服务。

为方便师生查询学校的常用信息，“掌上校园”目前开通“课表查询”“成绩查询”“考试查询”“校历查询”“发票助手”5 项微服务，同时集合“微信校园卡”热门服务，并汇聚了多项常用校园报修微服务，为师生“一站式服务”提供便利。

校园报修服务汇总情况见下表：

序号	报修服务名称	办理方式	建设方式
1	学生公寓宿舍报修申请	电脑端、手机端	流程建设+系统集成

2	后勤处物业设施故障报修服务	手机端	企业号应用集成
3	仪器设备报修申请	电脑端	应用集成
4	办公家具零星维修申请	电脑端、手机端	流程建设
5	公共教室多媒体设备报修	手机端	应用集成
6	消防器材更换、配备申请	电脑端、手机端	流程建设

(注：以上数据截至 2017 年 10 月 10 日。)

报：各校领导

发：各学院、部处、各单位
