

# 督办工作简报

【2014】第 9 期                      (总第 14 期)

华南农业大学校长办公室编

2015 年 1 月 12 日

---

## 本期导读

校长办公室对 2014 年 10 月份 3 期共 7 项校长办公会议决定事项执行情况进行了督办，目前已完成 3 项，有实质性进展的 3 项，待上级部门批复的 1 项。

## 2014 年 10 月校长办公会议决定事项执行情况

### 一、关于登革热防控的专项经费问题(第 2014【20】期)决议:

(一) 同意从 2014 年学校机动经费中列支 25 万元作为登革热防控的专项经费;

(二) 由后勤处建立定期消灭“四害”的长效机制, 并充分利用学校害虫防治的学科与技术优势提高此项工作的

水平。

**执行单位：**后勤处

**执行情况：**

（一）财务处已落实登革热专项防控经费 25 万元，后勤处正按照各项手续支付相关费用；

（二）后勤处协同广州市生物防治站、五山街环卫消毒站制定了校园“四害”防治方案，并联系相关老师提供专业指导，逐步落实各项工作形成长效机制。

## **二、关于华南农业博物馆筹建的办公经费问题(第 2014【20】期)**

**决议：**同意从 2014 年学校机动经费中列支 30 万元作为华南农业博物馆筹建的办公经费。

**执行单位：**华南农业博物馆筹建办公室

**执行情况：**列支经费已到位。

## **三、关于学校增城基地征地后续有关事宜(第 2014【20】期)**

**决议：**原则同意教学科研基地管理中心关于增城市永宁街冯村村民来信以及永宁街道办事处来函的处理意见，由基地管理中心根据会议意见并与律师商议后妥善处理有关事宜。

**执行单位：**教学科研基地管理中心

**执行情况：**教学科研基地管理中心已妥善处理学校增城

基地征地后续的有关事宜。

#### 四、讨论 5、6 号地块项目的合作协议书(第 2014【20】期)

##### 决议:

(一) 由资产管理处将 5 号地块项目的合作协议书提交学校教代会审议后, 再报校长办公会和校党委常委会审批;

(二) 由资产管理处进一步评估论证 6 号地块项目合作事宜的风险和可行性后再报学校研究决定。

**执行单位:** 资产管理处

##### 执行情况:

(一) 5 号地块项目的合作协议书于 2014 年 11 月 19 日提交学校教代会团长会议审议, 资产管理处将根据会议所提意见继续与合作单位洽谈。

(二) 6 号地块项目拟于 D20 地块“国际学术交流中心及配套服务中心”项目解决后方予讨论。

#### 五、关于五号楼一、二楼部分房间的改造使用问题(第 2014【20】期)

##### 决议:

(一) 同意将五号楼二楼的有关房间改造为校史展览厅, 由档案馆协同有关部门根据学校近年来的发展情况对现有的校史展板内容进行核查和更新, 并采用可替换的活动展板以便及时更新维护。

(二) 请刘雅红副校长协同钟仰进副书记召开专题协调会, 统筹解决档案馆和人文与法学学院农史研究室的用房间

题。

**执行单位：**档案馆、资产管理处

**执行情况：**

（一）学校已同意将校史展板更新完善的相关经费预算列入 2015 年预算。目前，档案馆正在细化成立校史馆展板更新完善工作领导小组的相关工作。

（二）档案馆和人文与法学院农史室用房问题正在协调中。

**六、关于邓懿祯、夏瑞、张建民等 3 人的引进待遇问题**  
(第 2014【20】期)

**执行情况：**

（一）邓懿祯博士：已办理入职手续。

（二）夏瑞博士：希望在国外继续发展一年后再到华农工作。

（三）张建民博士：已开商调函，正在办理调动手续。

**七、关于国家重点实验室建设项目核心实验室（测试中心）电镜室、人工气候室改造工程的立项问题**(第 2014【21-2】期)

**决议：**

（一）同意国家重点实验室建设项目核心实验室（测试中心）电镜室改造工程立项，按照经济实用的标准预算有关经费后列入学校 2015 年预算；

(二) 由国家重点实验室协同测试中心及有关单位和专家进一步调研论证人工气候室改造建设的必要性与可行性。

**执行单位：** 测试中心

**执行情况：**

后勤处已请抗震研究中心专家来校实地考察电镜室抗震设施建设和造价问题，并启动相关设计工作。