

## 研究生院（党委研究生工作部）办事指南信息

科室名称	办公地址	主要业务	负责人	联系电话
研究生院常务副院长室	317	●主持研究生院全面工作	彭新湘	85281870
党委研究生工作部部长室	315	●主持党委研究生工作部全面工作；	蔡秀娟	85282812
		●主持研究生院（部）直属党支部工作		
招生办公室主任室	316	●主管研究生招生工作	王 忠	85280068
培养办公室主任室	319	●主管研究生培养、学籍及研究生创新项目工作	侯辉萍	85280866
		●负责创新项目管理（创新人才、学生竞赛、示范基地等）	陈 翱	
学位办公室主任室	312	●主管研究生学位管理、导师队伍及学位点建设工作	张阳武	85280856
		●负责学位点申报与动态调整、二级学科自主设置	陈华全	
		●负责学位授予信息统计与上报		
综合管理办公室主任室	311	●主管综合管理办公室工作	戴雪飞	85282386
		●主管研究生思政工作		
招生办公室	316	●研究生招生考试相关问题咨询	王曙光、张晓庆	85280066
		●研究生录取证明办理		
		●定向培养研究生协议书办理		
		●研究生录取登记表办理		
培养办公室	320	●学籍、学历管理（注册、请假、休学、复学、退学等）	姜琼玲	85280067
		●中英文成绩单及学历（在学）证明办理		
		●毕业证书及研究生证管理		
		●学信网、省校级数据库各类研究生数据的统计上报	章艳丽	
		●课程教学安排（选课、排课、进修管理）		
		●考试、成绩管理（缓考、补考、重修）		
		●国家公派留学		
学位办公室	318	●学位论文开题	李宝盛	85281636
		●导师聘任、培训、更改	徐 江	
		●学位论文答辩与学位授予		
		●学位论文相似性检测		
		●优秀博士、硕士学位论文评选		
		●学位证书管理、英文学位证明开具		

综合管理办公室	313	●公章管理	孟成民、潘伟	85280065
		●研究生教改项目申报与管理		
		●业务咨询		
		●东会议室管理	姚旋	
		●研究生党、团、学管理		
		●研究生日常管理		
●研究生三助一辅管理				
党委研究生工作部办公室	309	●研究生奖助贷补	林佩云	85280189
		●研究生发表论文奖励		
		●研究生社区管理		
研究生档案室	档案馆负一楼	●研究生档案管理	姚旋、邓志华	85281380
研究生心理咨询室	燕山区2-123	●研究生心理健康教育与心理咨询	吕玲玲	85285585