

华南农业大学办事大厅建设专报

【2017】第3期 （总第4期）

校长办公室编

2017年7月3日

师生网上办事服务大厅（下称“网办大厅”）项目已顺利完成第一阶段建设任务。平台运行稳定，流程不断优化，业务持续上线，师生体验良好，项目效益日益彰显。现将近期建设情况通报如下：

一、切实保证需求落地，持续推进流程建设

经过近期项目攻坚，目前网办大厅已完成 123 条的流程开发工作（在运行 114 条，待发布 9 条）。有关单位不断优化已上线业务流程，同时进一步挖掘流程建设需求；一些未开通网办流程的单位也开始利用网办平台建设业务流程，实现流程线上办理“零”的突破。各单位上线流程情况见下表：

主办单位名称	当前上线流程数量	新增流程数量（4月份以来）	主办单位名称	当前上线流程数量	新增流程数量（4月份以来）
党委办公室	2	1	校长办公室	10	6
党委组织部	4	4	纪检监察处	1	1
党委宣传部	5	0	学生工作部（处）	5	3
保卫处	8	1	人事处	13	8
教务处	13	0	研究生院	8	0
招生就业处	2	0	财务处	4	2
科学技术处	5	2	人文社科处	3	0
资产管理处	8	4	后勤处	2	2
国际交流处	5	1	体育部	2	2
试验中心（农事训练中心）	2	1	测试中心	1	1
创新创业学院	2	0	现代教育技术中心	11	2
图书馆	6	0	档案馆	1	0
校工会	2	0	校团委	2	2
附属小学	1	0	幼儿园	1	0

为配合学校相关工作落实，各单位积极利用网办大厅建设“报备”“登记”“申报”等流程报送事项信息及相关材料，成为新增流程亮点。如中层干部相关报备、校外项目评标报备、涉及外事规定相关报备、学生假期留宿报备等；校园办事服务指南信息登记、信息系统（网站）备案登记、学生组织/社团登记等，起到了良好示范。其中，学生处把握工作时间节点，在放假前启用网办大厅暑假留宿报备流程，流程上线一周时间已有过万人次使用。

此外，已建移动应用也可与网办大厅进行集成。目前，后勤服务平台的公共设施报修及电费预付服务已实现企业号认证集成，可在网办大厅移动端直接办理。

二、提升师生办事服务体验，办事服务大厅门户启用

师生办事服务大厅综合服务门户于6月20日正式上线（<http://estop.scau.edu.cn/>，手机版即将完善发布）。新版办事服务大厅门户提供了办事指南、便民服务、意见征集、常见问题等实用功能，同时可直接联动网办大厅线上办事，为广大师生打造“服务零距离、办事一站通”新模式。

全新上线的“办事指南”栏目对各类校园办事服务指南进行规范公开，力求办事服务有据可依、有章可循，以服务促管理，助力我校高水平大学建设。目前，新版门户已发布办事服务指南118项，并将持续推进全校办事服务指南网上汇聚。

各单位应该高度重视办事指南的编报工作。无论是否流程上网办大厅，均须按规范进行梳理，并在线上报送单位所辖办事服务事项，存在办事流程涉及跨部门审批的情况，由主办部门牵头统筹协调部门完善办事链条指引。这是学校信息公开工作的要求，确保师生及时获知准确的办事服务信息。

三、突出主动服务意识，积极推广使用网办大厅

目前，教务处、学生处、研究生院、人事处、国际交流处、财务处等单位在学校通告、部门主页发布通知，明确相关业务已正式转向网办大厅办理，并不再接受线下受理（特殊情

况除外)。已上线网办流程的单位应提醒师生办事时先查看使用网办大厅的办事流程，要求审批人员绑定认证学校微信企业号，并及时作好指引服务及审批把关，接受用户监督。

为让更多师生用户使用网办大厅，校长办公室和现代教育技术中心深入各学院开展平台介绍。目前，已到电子工程学院、动物科学学院、公共管理学院、资源环境学院、工程学院、农学院等单位开展教育信息化、办公电子化、办事网络化的宣传和系统培训，并发放问卷调查，持续收集教工实际需求，促进流程完善，解决师生办事“痛点”。

四、打通办事服务“最后一公里”，启动实体大厅建设

实体办事大厅建设作为学校 2017 年重点工作之一，是推进线上线下一体化管理，建立健全我校新型“互联网+校务服务”体系的一项改革重任。实体大厅作为师生综合办事服务大厅的重要组成部分和有力补充，将按“一窗口受理、一平台共享、一站式服务”的目标建设。重点解决自助服务、业务引导及校园咨询等办事服务需求，同时还可为离退休人员、校友等用户群体提供办事服务平台。现正深化实体办事大厅装修设计方案，积极推进实体办事大厅建设的各项筹备工作。

报：各校领导

发：各学院、部处，各单位
